

仕 様 書

令和 7 年度	執行伺番号: 18938
---------	--------------

件名		ふせん外6件 購入		
No.	品名・規格	数量・単位	同等品の可否	備考
①	ふせん(通常粘着)縦45×7.5mm 1箱40パッド イエロー、ピンク各12 ブルー、グリーン各8 1パッド枚数100枚	1	可	参考カタログ:JOINTEX 商品コード 190-122
②	ラミネートフィルム 100枚入 A3 フィルム厚75μm 材質:PET、PE、EVA	1	可	参考カタログ:ナカバヤシ 商品コード LPR-A3E2-75
③	ふせん(フィルムタイプ) 縦44×横6mm 混色 透明スリム見出し 1パッド枚数20枚90パッド	5	可	参考カタログ:JOINTEX 商品コード 105-082
④	ふせん ポイントメモ 25×20mm 100枚×18冊入 混色	5	可	参考カタログ:ニチバン 商品コード FB-8KP
⑤	ふせん 強粘着・再生紙 見出し 50mm×15mm 1パッド枚数90枚 混合色5色 50パッド	2	可	参考カタログ:JOINTEX 商品コード 205-259
⑥	ポイントメモ ビジネスパック 75×75mm 100枚 5冊入 緑	2	可	参考カタログ:ニチバン 商品コード MB-2G
⑦	ポイントメモ ビジネスパック 75×75mm 100枚 5冊入 ピンク	2	可	参考カタログ:ニチバン 商品コード MB-2P
納入場所		759-5592 下関市豊北町大字滝部3140番地1 豊北総合支所市民生活課		
納入期限		令和8年3月25日(水)	提出方法	持参、FAX 電子メール(PDFファイルに限る)
見積書提出先		下関市役所豊北総合支所市民生活課		
担当者		佐々木 真由美	FAX	782-0170
TEL		782-1958	E-mail	hhkenkou@city.shimonoseki.yamaguchi.jp
条件及び注意事項		<p>事後審査とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。 ・見積書の代表者の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可) ※確認のため、必要に応じて電話連絡させていただく場合がございます。 ・押印のある見積書をFAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書(原本)を提出してください。なお、押印のある見積書でも、責任者氏名等が確認できる場合は、落札後の見積書(原本)の提出は不要です。 ・FAXで提出する場合は送信時に連絡してください。 		